



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГБУЗ РК «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА

г. КРАСНОПЕРЕКОПСКА»

П Р И К А З

23.05 2021г.№ 194

г. Красноперекоск

**«О введении в действие
Положения о суммированном
учете рабочего времени
в ГБУЗ РК «ЦГБ г.Красноперекоска»»**

В целях оптимизации учета рабочего времени, в соответствии с ТК РФ ст. 103, 104, Правилами внутреннего трудового распорядка ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекоска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Действие «Положение о суммированном учете рабочего времени ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекоска» распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.
2. Начальнику отдела кадров Егоровой О.А. довести:
 - данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений под подпись.
 - обеспечить ознакомление работников учреждения с данным положением под подпись.
 - внести изменения в трудовые договора работников, в отношении которых вводится суммированный учет рабочего времени.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить составление графиков сменности и учет рабочего времени в соответствии с данным Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекоска»

 Т.Е. Бондаренко

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Крым «ЦГБ г. Красноперекопска»**

полное наименование учреждения

Согласовано
Председатель
Профсоюзного комитета
Е.А. Кравченко

«24» «05» 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГБУЗ РК
«ЦГБ г. Красноперекопска»
Т.Е. Бондаренко

«07» «05» 2021г.

**Положение
о суммированном учете рабочего времени
ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекопска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о суммированном учете рабочего времени (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами Трудового законодательства Российской Федерации и иными утвержденными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения суммированного учета рабочего времени в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Крым «Центральная городская больница г. Красноперекопска» (далее - Учреждение).

1.3. Суммированный учет ведется в отношении отдельных категорий работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или), опасными условиями труда), для которых не может быть соблюдена установленная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов (ст. 104 ТК РФ). Перечень должностей работников, по которым устанавливается суммированный учет, указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.4. Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем, утверждаемым уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым Кодексом.

1.5. Для водителей автомобиля (санитарного транспорта), для которых не может быть соблюдена еженедельная продолжительность рабочего времени устанавливается учетный период - 3 (три) месяца.

1.6. Для медицинских работников и прочего персонала, для которых не может быть соблюдена еженедельная продолжительность рабочего времени - устанавливается учетный период - 1 (один) календарный год.

1.7. Длительность учетного периода в Учреждении устанавливается и изменяется локальными нормативными актами.

1.8. Общая длительность рабочего времени на протяжении учетного периода не должна превышать нормального числа рабочих часов за это время. Данный показатель за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени на основании производственного календаря.

1.9. Установить максимальную продолжительность рабочей смены – 24 часа, для водителей автотранспортных средств – 12 часов.

2. Порядок учета рабочего времени

2.1. Режим рабочего времени и времени отдыха регулируются графиком сменности, утвержденным Главным врачом Учреждения с учетом представительного органа работников (профсоюзного комитета).

2.2. Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, разрабатывается график сменности на учетный период.

2.3. Установленная графиком ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени может в определенной степени отклоняться от установленной нормы рабочих часов. При этом появляющаяся недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период.

2.4. Для сотрудников, работающих неполный день (смену) и или неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

2.5. При подсчете рабочих часов, которые необходимо отработать в учетном периоде, из этого периода исключается время, в течение которого работник освобождается от исполнения трудовых обязанностей (период выполнения государственных, общественных обязанностей, временной нетрудоспособности, отпуска и др.).

2.6. Работа, производимая за пределами нормы рабочих часов по установленному графику сменности (сверх нормы рабочих часов за учетный период) признается сверхурочной работой (ст. 99 ТК РФ).

2.7. При трудоустройстве на работу с суммированным учетом рабочего времени, первым днем учетного периода признается дата приема на работу.

2.8. При увольнении с работы с суммированным учетом, последним днем учетного периода считается день увольнения.

2.9. При временном переводе работника на другую работу, где применяется суммированный учет, учетный период будет равняться календарной продолжительности перевода на другую работу (со дня начала перевода по день окончания включительно).

2.10. При временном переводе работника с работы, где применяется суммированный учет, на другую работу, где суммированный учет не применяется, календарное время такого перевода (со дня начала перевода по его окончание включительно) исключается из учетного периода.

2.11. Отработанные часы определяются с момента фактического начала выполнения работы до фактического освобождения от нее.

2.12. Учет трудового времени осуществляется ежемесячно на основании табеля рабочего времени.

2.13. По каждому сотруднику в таблице отражаются следующие сведения: табельный номер, ФИО, должность, число отработанных дней и часов, число дней неявок.

2.14. Записи в табель и исключение из табеля производятся только на основании документов по учету личного состава (приказов о приеме на работу,

переводе, увольнении); отметки о причинах неявок на работу на основании листков нетрудоспособности и др.

2.15. У сотрудников, работающих в режиме суммированного учета рабочего времени, в таблице в разрезе дней месяца отражается фактически отработанное количество часов.

2.16. Табель после подписания руководителем подразделения, работником планово – экономического отдела, передается в отдел кадров для сверки с графиками сменности, после чего передается в бухгалтерию для начисления заработной платы за расчетный месяц.

3. Оплата труда

3.1. Размеры и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Крым от 23.12.2014 № 605 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений (организаций) здравоохранения Республики Крым» с изменениями и дополнениями, Положением об оплате труда работников ГБУЗ РК «ЦГБ г.Красноперекопска».

3.2. Оплата труда производится ежемесячно по фактически отработанному в расчетном месяце времени в одинарном размере.

3.3. Количество отработанных часов определяется по таблице учета рабочего времени.

3.4. Работник, отработавший все предусмотренные графиком смены, при суммированном учете рабочего времени получает полную месячную заработную плату. При неполной отработке смен по графику, оплата производится пропорционально отработанному времени.

3.5. Повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, по итогам отработанного месяца.

3.6. Доплата за сверхурочную работу осуществляется по окончании учетного периода. Количество часов, отработанных сверхурочно определяется в виде разницы между фактически отработанными часами и нормой рабочего времени за учетный период (ст. 99 ТК РФ).

3.7. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере (ст. 152 ТК РФ).

3.8. Первые два часа сверхурочной работы оплачиваются не менее чем в полуторном размере, последующие часы - не менее чем в двойном (ст. 152 ТК РФ).

3.9. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.10. По истечении и по итогам учетного периода на основании табелей, приказа по учреждению оплачиваются рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период в соответствии с действующим законодательством (ст. 152 ТК РФ).

3.11. Сверхурочными признаются часы не сверх смены по графику, а сверх нормы рабочих часов за учетный период.

3.12. Оплата труда за рабочие часы, отработанные сверх нормы рабочего времени за учетный период осуществляется в соответствии с приказом главного врача Учреждения, на основании табелей учета рабочего времени и служебных записок руководителей подразделений с указанием часов переработки за весь период по каждому сотруднику. Обязанность по подготовке приказа возлагается на отдел кадров.

4. Порядок начисления заработной платы при суммированном учете рабочего времени

4.1. Работникам с суммированным учетом рабочего времени заработная плата рассчитывается исходя из часовой тарифной ставки и количества отработанных в месяце часов.

4.2. Часовая тарифная ставка рассчитывается исходя из нормы рабочего времени за год для медицинских работников, за квартал - для водителей автомобиля (санитарного транспорта).

4.3. Расчет заработной платы для медицинских работников с суммированным учетом рабочего времени:

Нормативное количество рабочих часов в месяце = количество рабочих часов по производственному календарю.

Часовая тарифная ставка = оклад/нормативное количество рабочих часов.

Заработная плата = Часовая тарифная ставка * фактически отработанное количество рабочих часов.

4.4. Расчет заработной платы для водителей автомобиля (санитарного транспорта) с суммированным учетом рабочего времени:

Нормативное количество рабочих часов в месяце = количество рабочих часов по производственному календарю.

Часовая тарифная ставка = оклад/нормативное количество рабочих часов.

Заработная плата = Часовая тарифная ставка * фактически отработанное количество рабочих часов.

5. Обязанности должностных лиц при суммированном учете рабочего времени

5.1 Суммированный учет осуществляется на основании данных табеля учета использования рабочего времени и ведется на каждого работника ежемесячно.

5.2 Руководитель подразделения, где применяется суммированный учет, на основании данных об отработанном времени обеспечивает:

5.2.1 продолжительность рабочего времени каждого работника за учетный период, не превышающую нормы рабочих часов;

5.2.2 предоставление в рамках учетного периода дополнительных выходных дней либо сокращение времени ежедневной работы (смены работникам, по

которым есть превышение нормы рабочих часов, путем составления индивидуального графика работы (сменности)).

5.3 Руководитель структурного подразделения, другое ответственное лицо в структурном подразделении обязаны:

5.3.1 вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником;

5.3.2 вести точный учет сверхурочных работ за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), работ в выходные и нерабочие праздничные дни на каждого работника, привлеченного к данным работам;

5.3.3. принимать меры, что бы продолжительность сверхурочной работы, не превышала для каждого сотрудника четырех часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год.

Заместитель главного врача

по медицинской части

В.А. Меняйленко

Заместитель главного врача

по амбулаторно-поликлинической работе

О.А.Олейник

Начальник ПЭО

И.В.Балабанова

Главный бухгалтер

К.М.Белоус

Начальник ОК

О.А. Егорова

Юрисконсульт

Т.П. Чипенко

Приложение № 1
к Положению о
суммированном учете
рабочего времени

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым установлен
суммированный учет рабочего времени

№	Наименование подразделения	Должность
1	Рентгенологическое отделение	Рентгенолаборант
2	Клинико – диагностическая лаборатория	Лаборант, фельдшер - лаборант
3	Операционный блок	операционная медицинская сестра, санитарка (операционная)
4	Терапевтическое отделение	Врач, медицинская сестра палатная (постовая), младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка (буфетчица)
5	Хирургическое отделение	Врач, медицинская сестра палатная (постовая), , младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка (буфетчица)
6	Отделение анестезиологии – реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии	Врач, медицинская сестра - анестезист, младшая медицинская сестра по уходу за больными, медицинская сестра палатная (постовая)
7	Неврологическое отделение	медицинская сестра палатная (постовая), младшая медицинская сестра по уходу за больными
8	Гинекологическое отделение	Медицинская сестра палатная (постовая), младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка (буфетчица)
9	Педиатрическое отделение	Медицинская сестра палатная (постовая), младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка (буфетчица)
10	Приемное отделение	Медицинская сестра, фельдшер, медицинский брат, санитарка
11	Гараж	Водитель автомобиля

12	Хозяйственный отдел	Лифтер, истопники, оператор котельной, машинист (кочегар) котельной.
13	Отдел охраны объекта	Сторож
14	Центрально – стерилизационное отделение	Санитарка