



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА г. КРАСНОПЕРЕКОПСКА**

П Р И К А З

28.12.2021г. № 380

г. Красноперекоск

***О работе ЦГБ в нерабочие и
праздничные Дни Нового Года
и Рождества Христова***

На основании ст.112 Трудового кодекса Российской Федерации, Распоряжения МЗ РК № 305-р от 03.12.2021г. «О работе медицинских организаций в праздничные и выходные дни», с целью качественного обеспечения медицинской помощью населения г. Красноперекоска и Красноперекоского района, для обеспечения непрерывности работы ГБУЗ РК «ЦГБ г.Красноперекоска» и рационального использования рабочего времени в период празднования Нового года и Рождественских каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям главного врача ***Меняйленко В.А., Олейник О.А., Лебеденко В.В., Алиеву А.Ф.***, заведующему поликлиникой ***Вилияевой Э.А.***, врачу педиатру районному ***Логвиненко А.В.***

1.1. Обеспечить контроль за бесперебойным функционированием ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекоска» по оказанию неотложной стационарной и амбулаторной медицинской помощи населению города и района в выходные и праздничные дни с **31.12.2021г. до 09.01.2022г. (включительно)**, в случае нарушения функционирования в кратчайшие сроки организовать взаимодействие по проведению аварийно-восстановительных и иных работ. В случае возникновения ЧС природного и техногенного характера сведения о пострадавших и готовности сил и средств ЦГБ к ликвидации возможных медико-санитарных последствий ЧС представлять немедленно дежурному диспетчеру центра ГБУЗ РК «КРЦ МК и СМП» по контактными номерам 54-64-16, +7978-732-11-32.

1.2. Объявить рабочими днями для заместителя главного врача по безопасности ***Алиева А.Ф.*** (с согласия) **05, 06, 07. 01.2022г. с 8.00 до 15.00 час.** тел.+7(978) 886 0063

1.3. Назначить дежурными администраторами по ГБУЗ РК «ЦГБ г. Красноперекоска»:
с 30.12.21г. по 31.12.21г. - ***Вилияева Э.А.*** +79788089348
с 01.01.22г. по 03.01.22 г. - ***Олейник О.А.*** + 79787557109
04, с 10.01.22г. по 14.01.22 г. - ***Меняйленко В.А.*** +7978 8087319
08, 09.01.22г., с 15-19.01.2022г - ***Лебеденко В.В.*** +79787517444 -

2. Объявить рабочими днями для сотрудников ОМО, хозяйственного отдела, АУП:
02, 03, 04, 05, 06, 08, 09.01.2022г. с 08.00 до 17.00ч.

Ахмедянова С.М.

Корнико Н.Н.

Мосюкова Г.Ж.

Козловой Л.П.

Тарасов А.Ю.

Бермас Г.П. – 02, 06.01.2022г.
Ерух С.А. – 03, 04, 05.01.2022г.
Самаркина А.Н. - 03, 04, 05.01.2022г.

Зятчин А.А. – 02, 06.01.2022г.

Гришко О.М. – 04, 05.01.2022г.
Пивень А.М. -05.01.2022г.

3. С целью оказания **амбулаторной медицинской помощи** объявить рабочими днями дежурному персоналу (с их согласия):

04,05, 06, 08.01.22 г. с 09⁰⁰ до 14⁰⁰ час.:

3.1. поликлиники:

04.01.2022 г.

- дежурный врач терапевт – **Ильясова Э.Д.**
- медицинская сестра терапевтическая – **Бондарь С.В.**
- медицинская сестра процедурного кабинета – **Иванова Н.В.**
- медрегистратор – **Гришук А.В.**
- санитарка – **Ивченко Н.Б.**

05.01.2022 г.

- дежурный врач терапевт – **Жушман М.Б.**
- дежурный врач-травматолог – **Кондрашкина Ю.С.**
- медицинская сестра травматологического кабинета – **Ярошик Н.С.**
- медицинская сестра терапевтическая участковая – **Крупник Л.А.**
- медицинская сестра процедурного кабинета – **Легчаева М.А.**
- медрегистраторы – **Юрасова О.А., Пивовар Г.П.**
- медицинская сестра – **Нурлаева З.И.**
- фельдшер – **Гридасов А.А.** - санитарка – **Ивченко Н.Б.**

06.01.2022 г.

- дежурный врач терапевт – **Егорова Е.В.**
- дежурный врач – **Кукуева – Л.О.**
- медицинская сестра – **Меркотан Е.М.**
- медицинская сестра терапевтическая - **Горбачева О.В.**
- медицинская сестра процедурного кабинета – **Васильева Т.З.**
- медрегистраторы- **Колесникова Л.Н., Пивовар Г.П.**
- санитарка – **Ивченко Н.Б.**

08.01.2022 г.

- дежурный врач терапевт – **Абдуллаев Р.М.**
- медицинская сестра терапевтическая участковая – **Бандуристова Л.И.**
- медицинская сестра процедурного кабинета – **Левко Э.Л.**
- медицинская сестра ВК – **Белялова А.**
- медрегистраторы – **Семендяй Т.Г.**
- санитарка – **Ивченко Н.Б.**

Медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам с новой коронавирусной инфекцией **на дому:**
с 09.00 час. до 14.00 час.

31.12.21 г. , 05.01.2022г.- врач-педиатр участковый - *Логинова И.И.*

03, 08.01.2022г.- - фельдшер поликлиники - *Куртаметова Л.И.*

03, 04, 05, 06, 08.01.2022г. - участковая медсестра поликлиники - *Евсикова Р.В.*

05.01.2022г. заведующая передвижным ФАПом - *Ляшенко Е.В.*

31.12.2021г., 03, 05, 06, 08.01.2022г медицинская сестра участковая - *Алексеева С.П.*

Медицинским работникам, оказывающим медпомощь пациентам в «Красной зоне» поликлиники

с 09.00 ч. до 14.00 ч. 04, 05, 06, 08.01.2022г.

- врач-терапевт (зав. отделением профилактики) – *Сидалиева Н.С.*

- участковая медицинская сестра – *Мотович М.В.*

- санитарка – *Гальцова В.В.*

Объявить рабочими днями для сотрудников женской консультации:

04, 06.01.2022г. – *Аблаевой Ф.О., Литовченко Т.Н.*

05, 08.01.2022г. – *Анохиной Т.И., Орленко Т.Г.*

По детской поликлинике организовать оказание медицинской помощи с 09.00 ч. до 14.00 ч.:

04.01.2022г.

врач-педиатр – *Дульнева Е.Н.*

медицинская сестра – *Антосина Т.А.*

мед.регистратор – *Оноприенко Р.Г.*

уборщик производственных помещений – *Шевченко О.В.*

05.01.2022г.

врач-педиатр – *Дульнева Е.Н.*

медицинская сестра – *Антосина Т.А.*

медрегистратор – *Новосельцева М.Г.*

уборщик производственных помещений- *Нечаева О.Г.*

06.01.2022г.

врач-педиатр – *Казакова О.В.*

медицинская сестра – *Ганжа О.Е.*

медрегистратор – *Новосельцева М.Г.*

уборщик производственных помещений– *Ковальчук З.П.*

08.01.2022г.

врач-педиатр – *Казакова О.В.*

медицинская сестра – *Ганжа О.Е.*

медрегистратор – *Лютая Е.Б.*

уборщик производственных помещений – *Исламова Л.Ф.*

Ургентные специалисты:

Агабекова М.А. – **07.01.2022г.**

Ибадуллаева Л.Н. – **03, 09.01.2022г.**

Логинова И.И. – **02, 08.01.2022**

Шавро А.Г. – **01,06.01.2022**

Пуховская М.А. – **02,07.01.2022**

Шумилина Е.Г. - 01,05,09.01.2022г.
Клочков К.Э. – 03.01.2022 г.
Мухлисов Э.С. - 04,08.01.2022г.

4. Объявить рабочими днями для сотрудников бухгалтерии 04,05.01.2022:

Шмалько Ю.С.
Зинченко О.М.
Червинская Ю.А.
Демченко А.Г.
Лопушанская И.В.
Сниховская Е.В.
Миллер Л.А.

5. Объявить рабочими днями для сотрудников ПЭО 04,05.01.2022г.:

Балабанова И.В.
Зошук В.С.
Бойко Е.В.

6. Объявить рабочими днями для сотрудников ОК 04.01.2022г., 05.01.2022г.

Анисимова Н.С.,
Деркач Е.В.

7. Объявить рабочими днями для сотрудников ФАП

С 09.00ч. до 14.00ч. 05.01.2022г.

8. Объявить рабочими днями для сотрудников патанатомического отделения

03, 05, 08.01.2022г. г.

Цеюков С.В.
Березин В.Н.
Манолий НН.

9. Объявить рабочим днем в стационаре 04.01.2022г. с 09⁰⁰ до 12⁰⁰ час.:

для заместителя главного врача по медчасти **Меняйленко В.А.**, заведующих структурными подразделениями стационара: **Чубатюк Л.Л.**, **Войтюк Т.Г.**, **Цвяк И.В.**, врача–педиатра педиатрического отделения **Шавро А.Г.**, врача ОПСМ **Шумилиной Е.Г.**, врачей хирургического отделения, главной медсестры ЦГБ **Москаленко С.В.**, старшего провизора **Демченко С.Ю.**, фармацевта **Горковенко В.А.**, старших медицинских сестер всех структурных подразделений стационара, сестрам –хозяйкам отделений стационара, кастелянше **Выговской М.М.**

9.1. Старшей медицинской сестре поликлиники **Горковенко В.А** - 05.01.2022г.

10. Объявить рабочими днями для сотрудников диагностического отделения 04.01.2022 г. с 9.00 до 12.00ч.:

Лысанюка В.В.
Листопадской Л.Н.
Кубекиной А.В.
Ждановой Н.Э.
Масловой Л.В.

Назначить в праздничные дни с 31.12.2020г. по 09.01.2021г. врачей диагностического отделения Лысанюк В.В. и Кубекину А.В. ургентными врачами на дому для оказания медицинской помощи в экстренном порядке.

11. Назначить **дежурными врачами по стационару ЦГБ** согласно графику.
- включить в работу стационара **Шумилину Е.Г.** с **09.00ч.** до **16.00ч.**
12. Назначить дежурными в стоматологической поликлинике с **09.00ч. до 14.00ч.**
04.01.2022г.
- врач стоматолог - **Рындина И.Л.**
- медицинская сестра - **Чубарь И.М.**
- уборщик производственных помещений - **Антыменюк Н.Н.**
- 05.01.22г.**
- врач терапевт - **Кашуба Н.В.**
- врач-хирург - **Иванова С.И.**
- медицинская сестра - **Дыдалева Л.И.**
- уборщик производственных помещений - **Прусова Л.А.**
- 06.01.22г.**
- врач стоматолог - **Статкевич М.В.**
- медицинская сестра - **Барановская О.Н.**
- уборщик производственных помещений - **Чижев Т.В.**
- 08.01.22г.**
- врач стоматолог - **Дервянко И.Н.**
- медицинская сестра - **Пшенникова О.И.**
- уборщик производственных помещений - **Баращ Е.В.**
13. **КДЛ - работа по графику**
усилить работу КДЛ 04.01.2022г. с 09.00 до 13.00
- зав. лабораторией - **Волкова О.Б.**
- лаборант - **Кущева С.В.**
- санитарка - **Копивская В.Л.**
14. Назначить дежурными по баклаборатории с **9.00ч до 12.00ч.**
- **04.01.22г.** - Шарую Н.А. +7978 7256147
- **08.01.22г.** - Терлецкую В.А. +7978 8799278
на дому:
- **01-03.01.22г.** - Дудка Г.А.
- **04-06.01.22г.** - Шарую Н.А.
- **07-09.01.21г.** - Терлецкую В.А.
15. **ЦСО работает по графику.**
Назначить дежурными по ЦСО **03, 07.01.2022г. с 08.00 до 14.00 час**
- медицинскую сестру ЦСО **Корягину Т.С.**
16. Назначить дежурных на дому, работников хозяйственной службы (с согласия)
В случае вызова отразить в ТУРВ и оплатить за фактически отработанное время
31.12.20 г. – 10.01. 2022г. – Козоногова Ю.С. – рабочий по комплексному обслуживанию
Медтехники:
Олешко В.Н. **31.12. 20г.- 04. 01.2022г.**
Хамищев И.Н. **05.01.21г. –09.01.2022г.**

17. Объявить рабочими днями для работников гаража:
Лагутенко В.М. 05.01.2022г.
18. Заведующему хозяйством ЦГБ **Тыщук О.Г.**
- обеспечить взаимодействие с коммунальными службами и службами жизнеобеспечения при возникновении ЧС в ЦГБ, проверить исправность автономного источника электроснабжения, его работоспособность на случай аварийного отключения электроэнергии, запас топлива.
19. Заместителю главного врача по безопасности **Алиеву А.Ф.**, заведующему хозяйством ЦГБ **Тыщук О.Г.:**
- 19.1. Организовать информирование лиц, которым оказывается медицинская помощь в амбулаторных и стационарных условиях, о правилах пожарной безопасности при нахождении в ЦГБ. Подготовить листовки о правилах пожарной безопасности.
20. Заместителю главного врача по безопасности **Алиеву А.Ф.**
- 20.1. Принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической защищенности ЦГБ, личной и общественной безопасности медицинского персонала и посетителей путем обеспечения жесткого соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, недопущения проникновения на территорию ЦГБ посторонних лиц и неконтролируемого проноса/провоза предметов/грузов, недопущения несанкционированной стоянки автотранспорта на территории ЦГБ и в непосредственной близости к территории ЦГБ, проведению ежедневных проверок помещений и территорий ЦГБ на предмет наличия посторонних предметов. Ежедневно проводить инструктажи дежурного персонала ЦГБ об организации работы по данному направлению. Особое внимание обратить на соблюдение правил и норм безопасности в стационаре ЦГБ.
- 20.2. Предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала из ЦГБ в случае возникновения ЧС.
- 20.3. Усилить меры по обеспечению пожарной безопасности.
21. Механику гаража **Ярошику В.В.:**
- обеспечить бесперебойную работу санитарного автотранспорта по графику, обеспечить ГСМ.
22. Лицам, ответственным за ведение табелей учета рабочего времени, предоставить в бухгалтерию ЦГБ отдельные табеля на работников, задействованных для работы в нерабочие и праздничные дни, для расчетов на оплату или компенсацию, за отработанное время.
23. Главному бухгалтеру ЦГБ **Белоус К. М.:**
произвести оплату персоналу за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии ст. 153 ТК РФ, согласно предоставленным табелям учета рабочего времени.
24. **Дежурным врачам стационара:**
- при обращении работающих больных за медицинской помощью в приемное отделение ЦГБ, *не нуждающихся в стационарном лечении и являющихся нетрудоспособными*, после оказания им помощи, *выдавать справку, с обоснованием нетрудоспособности, с указанием сроков освобождения от работы и с обязательным указанием дня явки* к дежурному врачу поликлиники на **04.01.2022г.** Справку заверять личной подписью и печатью.
 - При необходимости выписки больного из отделения, нуждающегося в освобождении от работы, оформлять карту стационарного больного на выписку с **указанием в ней сроков нетрудоспособности**, выдавать на руки пациенту **эпикриз с указанием даты явки на прием** к дежурному врачу поликлиники, для продления больничного листа.
- Ежедневно проводить обходы в подведомственных отделениях.**

Отражать динамику состояния тяжелых пациентов и пациентов средней степени тяжести в дневниковых записях - ежедневно, динамику состояния всех остальных пациентов - через день.

25. Дежурным врачам поликлиники:

- При обращении на амбулаторный прием пациентов, ранее осмотренных в приемном отделении ЦГБ дежурным врачом стационара и имеющим на руках справку об обращении, индивидуально решать вопросы экспертизы нетрудоспособности, в случае необходимости направлять больных на заседание ВК.
- При обращении на амбулаторный прием пациентов, выписанных после стационарного лечения, нуждающихся в продлении больничного листка и продолжении амбулаторного лечения, являющихся нетрудоспособными, принимать решение о необходимости продления б/л самостоятельно или через ВК,
- При первичном обращении на прием пациентов, нуждающихся в освобождении от работы, обосновывать нетрудоспособность в амбулаторной карте с выдачей б/л на период с учетом дней работы поликлиники.

26. Заведующему хирургическим отделением *Чубатюку Л.Л.*, врачу травматологу *Борисову Ю.В.*, старшей медицинской сестре хирургического отделения, старшей медсестре оперблока.

26.1. Усилить контроль за работой травмпункта. Обеспечить запас расходных материалов в травмпункте для оказания экстренной и неотложной медицинской помощи для травматологических пациентов, не нуждающихся в круглосуточном наблюдении.

27. Заведующим структурными подразделениями ЦГБ, старшим медицинским сестрам отделений ЦГБ:

- Принять меры по обеспечению личной и общественной безопасности медицинского персонала и посетителей, путем обеспечения соблюдения *внутриобъектового и пропускного режимов, недопущения* проникновения на территорию отделения посторонних лиц и неконтролируемого проноса предметов.
- Провести инструктаж дежурного персонала отделений об организации работы по данному направлению.
- Усилить контроль за выполнением противопожарных мероприятий.
- Подготовить резервы лекарственных препаратов и перевязочного материала, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования для оказания медицинской помощи.
- Обеспечить оказание помощи пациентам в соответствии со стандартами обследования и лечения.

28. Дежурным медицинским сестрам отделений стационара,

Ежедневно, утром, в период нерабочих и праздничных дней, передавать сводку движения больных в приемное отделение стационара.

Проводить ежедневные проверки помещений и территорий отделения на предмет наличия посторонних предметов.

Проводить ежедневные проверки наличия и исправности средств пожаротушения.

29. Обеспечить проведение ВК 05.01.2022г. в составе:

- *Лебеденко В.В.*
- *Беляловой А.* (объявить рабочими днями, с согласия)
- *дежурных врачей специалистов*

30. Заведующим сельскими амбулаториями, ФАПами, обеспечить информирование населения о режиме работы поликлиники ЦГБ, стационара ЦГБ в выходные и праздничные дни.

31. Объявить рабочими днями сотрудникам (с согласия): с 09.00. до 14.00ч.

Воинской врачебной амбулатории:

04.01.22г.

врач *Билан В.В.*
врач *Ибадуллаева Л.Н.*
фельдшер *Романченко Ю.С.*
медицинская сестра *Кушнир В.М.*
медицинская сестра *Рудина С.Н.*
медицинская сестра *Кушнир В.М.*
медицинская сестра *Ибрагимова Л.А.*
уборщик производственных помещений *Аметова Э.Э.*

08.01.22г.

врач *Билан В.В.*
врач *Ибадуллаева Л.Н.*
фельдшер *Романченко Ю.С.*
медицинская сестра *Кушнир В.М.*
медицинская сестра *Симачкова Н.Т.*
медицинская сестра *Рудина С.Н.*
медицинская сестра *Ибрагимова Л.А.*
медрегистратор *Чернова М.А.*
уборщик производственных помещений *Сидоренко И.В.*

Вишневской врачебной амбулатории

04.01.22г.

медицинская сестра *Добродий О.В.*
старшая медицинская сестра *Нивчик Г.И.*

08.01.22г.

медицинская сестра *Добродий О.В.*
старшая медицинская сестра *Нивчик Г.И.*

Ишуньской врачебной амбулатории:

04.01.22г.

медицинская сестра *Снегур Г.Г.*

08.01.22г.

медицинская сестра *Чупова Т.П.*

Почетненской врачебной амбулатории:

04.01.22г.

медицинская сестра *Ревенко С.Н.*

08.01.22г.

медицинская сестра *Зейкулова Ж.Р.*

Новопавловской врачебной амбулатории:

05.01.22г.

фельдшер *Романченко Ю.С.*
старшая медицинская сестра *Шабединова А.В.*

08.01.22г.

акушерка *Мустафаева Э.Н.*

Красноармейской врачебной амбулатории:

04.01.22г.

медицинская сестра *Пасевич С.Н.*

08.01.22г.

медицинская сестра

Соценко Т.Н.

Братской врачебной амбулатории:

05.01.22г.

фельдшер

Никитина Л.Д.

старшая медицинская сестра *Лагутенко С.П.*

08.01.22г.

Старшая медицинская сестра *Лагутенко С.П.*

31. Приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц под роспись.

32. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Главный врач ГБУЗ РК
« ЦГБ г.Красноперекопска»**

Т.Е. Бондаренко