



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА г. КРАСНОПЕРЕКОПСКА

П Р И К А З

29.04.21 № 181

г. Красноперекоск

**О работе ГБУЗ РК  
«ЦГБ г.Красноперекоска»  
в нерабочие и праздничные дни**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 апреля 2021 года «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 года», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения РФ от 19 марта 2020 года № 198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 апреля 2020 года № 30-2/И/2-6174, согласно приказу МЗ РК от 23.04.2021г. № 1158 «О работе медицинских организаций в праздничные и нерабочие дни, в целях организации доступной медицинской помощи населению г.Красноперекоска и Красноперекоского района в период праздничных и нерабочих дней с 01 мая 2021 года по 10 мая 2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителям главного врача *Меняйленко В.А., Олейник О.А., Лебеденко В.В., Алиеву А.Ф.*, заведующему поликлиникой ЦГБ *Вилиляевой Э.А.*, врачу -педиатру районному *Логвиненко А.В.* обеспечить бесперебойное функционирование ГБУЗ РК «ЦГБ г.Красноперекоска» по оказанию стационарной и амбулаторной медицинской помощи населению города и района в выходные и праздничные дни с **01.05.2021г. по 10.05.2021г. (включительно)**, без привлечения к работе медицинских работников, имеющих инвалидность по общему заболеванию.

В случае возникновения ЧС природного и техногенного характера сведения о пострадавших и готовности сил и средств ЦГБ к ликвидации возможных медико-санитарных последствий ЧС предоставлять немедленно дежурному диспетчеру центра ГБУЗ РК «КРЦ МК и СМП» по контактным номерам: **54-64-15, +7(978). 732 -11 -32.**

2. Назначить дежурными администраторами:
  - с 01.05.2021г. по 03.05.2021г. *Меняйленко В.А.*;
  - с 04.05.2021г. по 07.05.2021г. *Лебеденко В.В.*;
  - с 07.05.2021г. по 11.05.2021г. *Вилиляеву Э.А.*
- 2.1. Объявить рабочими днями заместителям главного врача:
  - Меняйленко В.А.* - 04,07.05.2021г.
  - Лебеденко В.В.* - 05,06,07.05.2021г.
  - Алиеву А.Ф.* - 03,04,05,07,09.05.2021г.
  - Олейник О.А.* - рабочие дни поликлиники.

3. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе *Лебеденко В.В.* обеспечить проведение ВК **05.05** и **07.05.2021г.** с 10<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> час.
4. Заместителю главного врача по безопасности *Алиеву А.Ф.*
  - обеспечить взаимодействие с коммунальными службами и службами жизнеобеспечения при возникновении ЧС в ЦГБ, проверить исправность автономного источника электроснабжения, его работоспособность на случай аварийного отключения электроэнергии, запас топлива.
  - 4.1. Организовать информирование лиц, которым оказывается медицинская помощь в амбулаторных и стационарных условиях, о правилах пожарной безопасности при нахождении в ЦГБ. Подготовить листовки о правилах пожарной безопасности.
  - 4.2. Принять исчерпывающие меры по обеспечению антитеррористической защищенности ЦГБ, личной и общественной безопасности медицинского персонала и посетителей путем обеспечения жесткого соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, недопущения проникновения на территорию ЦГБ посторонних лиц и неконтролируемого проноса/провоза предметов/грузов, недопущения несанкционированной стоянки автотранспорта на территории ЦГБ и в непосредственной близости к территории ЦГБ.
  - 4.3. Предусмотреть меры по возможной эвакуации пациентов и медицинского персонала из ЦГБ в случае возникновения ЧС.
  - 4.4. Усилить меры по обеспечению пожарной безопасности.
  - 4.5. Уточнить план по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и медико-санитарного обеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.
  - 4.6. Организовать комплексное обследование на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности, обратить внимание на состояние путей эвакуации.
  - 4.7. Ввести полный запрет курения в помещениях и на территории больницы.
  - 4.8. Определить порядок действия дежурного персонала, работников и сотрудников охраны при обнаружении пожара.
5. Заведующему поликлиникой ЦГБ *Вилияевой Э.А.*:
  - 5.1. обеспечить работу пунктов вакцинации согласно графику:
    - поликлиника - с **04.05** по **07.05.2021г.** с 09<sup>00</sup> час. до 14<sup>00</sup> час.
    - Ишунская ВА - **05.05** и **07.05.2021г.** с 09<sup>00</sup> час. до 12<sup>00</sup> час.
    - Военская ВА - с **04.05** по **07.05.2021г.** с 09<sup>00</sup> час. до 12<sup>00</sup> час.
  - 5.2. обеспечить работу прививочной бригады, мобильной бригады и передвижного ФАП согласно графиков (приложение 1)
  - 5.3. обеспечить работу контактного центра с **04.05** по **07.05.2021г.** с 09<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> час.
  - 5.4. обеспечить работу пункта выписки рецептов с **04.05** по **07.05.2021г.** с 09<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> час.
6. Привлечь к работе с целью оказания амбулаторной медицинской помощи, включая неотложную медицинскую помощь, персонал:
  - 6.1. структурных подразделений, оказывающих первичную медицинскую помощь согласно графику с **04.05.** по **08.05.2021г.** с 09<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> час.
  - 6.2. клинико-диагностической и бактериологической лаборатории с **04.05.** по **07.05.2021 г.** с 08<sup>00</sup> до 13<sup>00</sup> час.
  - 6.3. диагностического отделения с **04.05.** по **07.05.2021г.** с 08<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> час.  
*Чусовитину А.В.*  
*Сакаль Н.Н.*  
*Жданова А.И.*  
*Литвинову И.А.*  
*Жданова Н.Э.*  
*Мельникову Т.С.*  
*Маслову Л.В.*  
*Шестакову О.В.*

6.4. физиотерапевтического отделения:

**Онуфриенко Л.В.** - с 04.05 по 07.05.2021г.  
**Михайлову В.В., Башлыкову С.А.** - 04.05.2021г.  
**Субботину И.Ю., Сидорчук О.П.** - 05.05.2021г.  
**Субботину И.Ю., Котельницкую П.П.** - 06.05.2021г.  
**Кустрич Т.А., Башлыкову С.А.** - 07.05.2021г.

6.5. рентгенологического отделения с 04.05. по 07.05.2021г. с 09<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> час.

**Пунга К.В.**  
**Вилиляеву Э. А.**  
рентгенлаборанты – по графику

6.6. стоматологического отделения поликлиники с 04.05. по 08.05.2021г. – по графику  
(оказание неотложной и экстренной медицинской помощи)

6.7. женской консультации с 04.05. по 07.05.2021г. – по графику

7. С целью качественного оказания специализированной медицинской помощи в условиях стационара

7.1. привлечь к работе персонал стационара ЦГБ 04.05.2021г. и 07.05.2021г. с 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> час.  
7.2. назначить дежурными врачами по стационару ЦГБ, по графику.

8. Привлечь к работе в выходной день 03.05 и 10.05.2021г. с целью динамического наблюдения за пациентами с новой коронавирусной инфекцией, оказания медицинской помощи пациентам на дому медицинским работникам (с их согласия):

- **Мухлисова Э.С.** – фельдшера кабинета неотложной медицинской помощи;  
- **Романченко Ю.С.** – фельдшера Новопапавловской ВА;  
- **Горковенко В.А.** – старшую медицинскую сестру поликлиники;  
- **Алексееву С.П.** – медицинскую сестру участковую детского отделения поликлиники

9. Привлечь к работе в праздничный день 01.05.2021г. с 08<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> медицинскую сестру **Евсикову Р.В.** с целью забора биологического материала на дому для пациентов с новой коронавирусной инфекцией и его доставку в лабораторию (с согласия).

10. Привлечь к работе в праздничные и выходные дни работников гаража,

10.1. 01.05.2021г. **Ржанова В.В.** (с согласия) осуществляющего доставку анализов на COVID-19 и получение результатов

10.2. 03.05.2021г. **Рябоволика В.Ю. и Ярошика В.В.** (с согласия) для подвоза медицинских работников, обслуживающих пациентов на дому

10.3. 10.05.2021г. **Раджабова Ш.И. и Ярошика В.В.** (с согласия) для подвоза медицинских работников, обслуживающих пациентов на дому

10.4. с 04.05. по 07.05.2021г. - водителей согласно графику.

11. Привлечь к работе с 04.05 по 07.05.2021г. с 09<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> час. сотрудников ОМО:

**Гришко О.М.** - медицинского статистика;  
**Деркач Е.В.** – статистика  
**Пивень Е.Н.** – статистика  
**Богдашевскую Е.И.** - статистика  
**Сайфуллину Т.С.** – оператора ЭВМ  
**Мосюкову Г.Ж.** - медицинского статистика  
**Ахмедянову С.М.** – медицинского статистика  
**Корниенко Н.Н.** – медицинского статистика  
**Войтову А.С.** - оператора ЭВМ  
**Козлову Л.П.** – медицинского статистика

**Бермас Г.П.** – мед.регистратора архива - 04,07.05.2021г.

12. Привлечь к работе 04.05 и 07.05.2021г. с 09<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup> час. **Зятчина А.А.** - инженера – программиста, **Бабич Л.Ф.** делопроизводителя – 04,05.05.2021г.

13. Патанатомическое отделение ЦГБ - работает по графику

14. Назначить дежурным на дому работника хозяйственной службы с 01.05.2021г. по 10.05.2021г. **Козоногова Ю.С.** - рабочего по комплексному обслуживанию (с согласия).

12.1. Привлечь к работе **Козоногова Ю.С.** и **Бабушникова Д.** с 04.05.2021г. по 07.05.2021г.

15. Механику гаража **Ярошику В.В.:**

- обеспечить бесперебойную работу санитарного автотранспорта по графику, обеспечить ГСМ.

16. Лицам, ответственным за ведение табелей учета рабочего времени, предоставить в бухгалтерию ЦГБ отдельные табеля на работников, задействованных для работы в нерабочие и праздничные дни, для расчетов на оплату или компенсацию, за отработанное время.

17. Главному бухгалтеру ЦГБ **Белоус К. М.:**

Организовать работу бухгалтерии по графику.

18. Привлечь к работе работников ПЭО

**Балабанову И.В.** - 04,05.05.2021г.

**Сороку О.А.** – 06,07.05.2021г.

**Зоцук В.С.** - 04,05.05.2021г.

**Бойко Е.В.** – 06,07.05.2021г.

19. Привлечь к работе работников контрактной службы:

**Алиеву П.** - с 04.05.2021 по 07.05.2021г.

20. **Дежурным врачам стационара:**

- при обращении работающих больных за медицинской помощью в приемное отделение ЦГБ, не нуждающихся в стационарном лечении и являющихся нетрудоспособными, после оказания им помощи, выдавать справку, с обоснованием нетрудоспособности, с указанием сроков освобождения от работы и с обязательным указанием дня явки к дежурному врачу поликлиники с 04.05.2021г. по 07.05.2021г., 11.05.2021г. Справку заверять личной подписью и печатью.

- При необходимости выписки больного из отделения, нуждающегося в освобождении от работы, оформлять карту стационарного больного на выписку с указанием в ней **сроков нетрудоспособности**, выдавать на руки пациенту **эпикриз с указанием даты явки на прием** к дежурному врачу поликлиники, для продления больничного листа.

- Ежедневно проводить обходы в подведомственных отделениях.

**Отражать динамику состояния тяжелых пациентов и пациентов средней степени тяжести в дневниковых записях - ежедневно**, динамику состояния всех остальных пациентов - **через день.**

21. Заведующему хирургическим отделением **Чубатюку Л.Л.**, врачу травматологу **Борисову Ю.В.**, **старшей медицинской сестре хирургического отделения, старшей медсестре оперблока:**

21.1. Усилить контроль за работой травмпункта. Обеспечить запас расходных материалов в травмпункте для оказания экстренной и неотложной медицинской помощи для травматологических пациентов, не нуждающихся в круглосуточном наблюдении.

22. **Заведующим структурными подразделениями ЦГБ, старшим медицинским сестрам отделений ЦГБ:**

- Принять меры по обеспечению личной и общественной безопасности медицинского персонала и посетителей, путем обеспечения соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, недопущения проникновения на территорию отделения посторонних лиц и неконтролируемого проноса предметов.
- Провести инструктаж дежурного персонала отделений об организации работы по данному направлению.
- Усилить контроль за выполнением противопожарных мероприятий.
- Подготовить резервы лекарственных препаратов и перевязочного материала, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования для оказания медицинской помощи.
- Обеспечить оказание помощи пациентам в соответствии со стандартами обследования и лечения.

23. **Дежурным медицинским сестрам отделений стационара,**

**Ежедневно, утром, в период нерабочих и праздничных дней, передавать сводку движения больных в приемное отделение стационара.**

Проводить ежедневные проверки помещений и территорий отделения на предмет наличия посторонних предметов.

Проводить ежедневные проверки наличия и исправности средств пожаротушения.

24. **Заведующим сельскими амбулаториями, ФАПами,** обеспечить информирование населения о режиме работы поликлиники ЦГБ, стационара ЦГБ в выходные и праздничные дни.

25. Лицам, ответственным за ведение табелей учета рабочего времени, применять код в табелях:

- для нерабочих дней с 04 по 07 мая для сотрудников, не привлеченных к работе – «НОД»;
- для сотрудников, которым объявили рабочие дни – «Ф»

26. **Главному бухгалтеру ЦГБ Белоус К. М.**

26.1. сотрудникам, которым не объявили рабочие дни, оплатить с 04 по 07 мая с сохранением заработной платы, как за время отработанное в пределах нормы в нормальных условиях труда;

26.2. сотрудникам, привлеченным к работе в праздничные и выходные дни, произвести оплату согласно ст. 153 ТК РФ.

27. **Зятчину А.А.,** инженеру-программисту ЦГБ, разместить до 30 апреля 2021 года на главной странице официального сайта ЦГБ информацию о графике работы поликлиники, о порядке организации оказания медицинской помощи населению и проведению вакцинации от новой коронавирусной инфекции в праздничные и нерабочие дни с 01 мая по 10 мая 2021года, с размещением номера телефона контактного центра.

28. Приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц под роспись.

29. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Главный врач ГБУЗ РК  
«ЦГБ г.Краснопереконска»**

**Т.Е. Бондаренко**